

REQUISITOS PARA CERTIFICADO TOTAL, PARCIAL O DUPLICADO

PASOS A SEGUIR:

1. Verificar información en el Sistema Integral de Información (SII) :
 - **Asignaturas acreditadas**
 - **Nombre completo y correcto**
2. Realizar el pago del certificado y adquisición bibliográfica comprobando la cuota actualizada en la lista de costos:
<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/estcuotas.php>
Datos bancarios:
 - Depósito en la sucursal bancaria **SCOTIABANK Convenio 3835.**
 - Transferencia electrónica clabe interbancaria **044075193048163580,** indicando en el concepto de pago tu **nombre completo.**

Intercambiar el voucher de pago por el recibo oficial de cobro en ventanilla de recursos financieros
3. Conseguir firmas y sellos de los departamentos indicados en la **HOJA DE NO ADEUDOS**, la cual se te entregará en servicios escolares o podrás descargar en el siguiente link:
<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/certificado.php>
4. Entregar **3 FOTOGRAFÍAS** tamaño credencial ovaladas blanco y negro de frente, colocando el nombre y carrera solo a una de ellas por atrás.



Mujeres: Saco sastre oscuro y blusa blanca con cuello, maquillaje y aretes discretos, sin lentes.



Hombres: Traje oscuro y corbata oscura lisa (sin figuras o líneas), camisa blanca, si usa barba y bigote debe estar bien arreglado o rasurado, sin lentes.

Nota:

- El pago de adquisición bibliográfica solo lo realizan los egresados.
- La hoja de no adeudos solo aplica para certificados totales y parciales.
- Las 3 fotografías, los recibos oficiales de pago y la hoja de no adeudos se reciben en ventanilla de servicios escolares de lunes a viernes en horario de 9:00-14:00 y 17:00-20:00 hrs.