

## SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

### REQUISITOS:

- Haber acreditado el 100 % de las asignaturas
- Contar con la constancia de dominio de una segunda lengua.

### PASOS A SEGUIR:

1. Descargar, llenar y firmar **SOLICITUD DE ACTO PROTOCOLARIO DE TITULACIÓN INTEGRAL**.

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/titulacion.php>

2. Descargar **CURP** actualizada de la página de la **RENAPO**.

<https://www.gob.mx/curp/>

3. Escanear **ACTA DE NACIMIENTO** actualizada no mayor a un año.

4. Escanear **CERTIFICADO DE BACHILLERATO** por ambos lados anexando carta de autenticidad de ser el caso.

- Revisar si el certificado cuenta con fecha de inicio y termino (mes y año).
- En caso de no contar con las fechas solicitar una **CONSTANCIA** en su escuela de educación media superior correspondiente que contenga dicha información.

Los **4 documentos** deberán enviarse por **SEPARADO** en formato pdf, tamaño carta no mayor a 2.5 MB, al correo [serviciosest@piedrasnegras.tecnm.mx](mailto:serviciosest@piedrasnegras.tecnm.mx) deberán ser enviados desde su correo institucional.

**CONTAR CON FIRMA ELECTRÓNICA SAT PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE.**

Deberá hacer el trámite lo antes posible. Para requisitos y más información [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) Citas al 01-(55) 6272-2728

## SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL

Realizar el pago correspondiente al concepto **ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL** comprobando la cuota actualizada en la lista de costos:

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/estcuotas.php>

### Datos bancarios:

- Depósito en la sucursal bancaria **SCOTIABANK** Convenio **3835**.
- Transferencia electrónica clave interbancaria

**044075193048163580**, indicando en el concepto de pago tu nombre completo.

Intercambiar el Boucher de pago por el recibo oficial de cobro en ventanilla de recursos financieros

6. Entregar **7 FOTOGRAFÍAS** tamaño credencial ovaladas blanco y negro de frente (no instantáneas, papel autoadherible con fondo blanco en papel mate con retoque).



Mujeres: Saco sastre oscuro y blusa blanca con cuello, maquillaje y aretes discretos, sin lentes.



Hombres: Traje obscuro y corbata oscura lisa (sin figuras o líneas), camisa blanca, si usa barba y bigote debe estar bien arreglado o rasurado, sin lentes.

Una vez enviados los 4 archivos al correo electrónico y de haber entregado el recibo oficial y las 7 fotografías en la oficina de servicios escolares, se enviará por correo electrónico institucional la **CARTA DE NO INCONVENIENCIA** para que continúes el trámite en división de estudios profesionales.

# **SOLICITUD DEL ACTO PROTOCOLARIO PARA LA TITULACIÓN INTEGRAL**

**Ingresa al formulario <https://bit.ly/2QuKpfl> y carga la siguiente documentación en formato PDF:**

- a) ANEXO XXXI. Solicitud del estudiante para la Titulación Integral (documento en Word) descargar en la siguiente liga, llenar de forma digital y firmar.**  
<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/titulacion.php>
- b) Constancia de No Inconveniencia (es enviada por Servicios estudiantiles a tu correo institucional)**
- c) Carta de Liberación de residencia (es enviada por tu coordinador de carrera una vez que cargas la documentación en Teams)**
- d) Proyecto para titulación integral (si el producto es Residencia Profesional, es el Informe Técnico)**
- e) Acta de calificación (es entregada por tu asesor o Jefe de carrera)**

**Revisa que toda la documentación no contenga errores respecto a Número de control, nombre y que el nombre del proyecto sea el mismo en todos los documentos**

- Una vez enviada la documentación será revisada por la coordinación de Titulación, si se encuentra algún error será notificado a tu correo institucional.**