



PAGO CUOTA DE INSCRIPCIÓN

Realiza el pago de la cuota de inscripción (\$2,700.00).

- Transferencia electrónica En el Banco Scotiabank
CLABE Interbancaria 044075193048163580
Concepto: Nombre completo
- Depósito en caja al convenio 3835 a nombre del Instituto Tecnológico de Piedras Negras
En el siguiente enlace podrás descargar el archivo de FICHA DE PAGO que deberás presentar en ventanilla.

<https://cutt.ly/9KHINLW>

- Pago en ventanilla del Tecnológico con efectivo, tarjeta de crédito o debito





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



DESCARGAR LOS FORMATOS SIGUIENTES

- Solicitud de inscripción.
- Carta compromiso.
- Autorización de consulta de expediente escolar.
- Carta compromiso de entrega de certificado de bachillerato.
(Solamente si no cuentas con el certificado aún)
- Formato de consentimiento de datos personales
- Carta responsiva de documentos fidedignos

Los encuentras en la siguiente liga:

<http://www.piedrasnegras.tecnm.mx/nuevoingreso.php>

Estos documentos deberán ser llenados a computadora con los datos solicitados en cada archivo, se deberán imprimir y firmar por el aspirante y traerlos al depto. de Servicios Escolares el día que le corresponda.

Este día se lo harán saber durante el curso propedéutico.



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Recuerda llenar todos los campos señalados en el recuadro rojo con tus datos personales.

	Formato de solicitud de inscripción.	Código: TecNM-AC-PO-001-02
	Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Revisión: 1
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS
PERIODO AGOSTO – DICIEMBRE 2024

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE: _____
(Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE: _____ COLONIA: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO: _____

CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Original para cotejar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
**1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
*1	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
*1	COPIA DE DOCUMENTO MIGRATORIO, QUE COMPROBE SU LEGAL ESTANCIA EN EL PAÍS. (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROBANTE DE CUOTA POR CONCEPTO DE	()

RECIBÍ Y REVISÓ

ALIN DE LA FUENTE
LÓPEZ

* Cuando aplique
** En caso de no contar con este documento se deberá presentar la carta compromiso.

En caso de no tener todos los documentos solicitados, no comprometo a entregarlos antes del proceso de inscripción.

TecNM-AC-PO-001-02Nombre y Firma _____Rev. 1





CARTA COMPROMISO

Recuerda llenar todos los campos señalados de color amarillo.



Carta compromiso del estudiante.

Código: TecNM-AC-PO-001-03

Revisión: 1

Referencia a la Norma ISO 9001-2015: 7.1.5.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.

Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS

CARTA COMPROMISO

FECHA: _____ de _____ de _____

Compromisos de la institución con el estudiante:

- ✓ Impartir la Educación Superior Tecnológica de acuerdo con la oferta académica autorizada.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo cursado.
- ✓ Cumplir con lo establecido en el Aviso de privacidad del TecNM, así como lo señalado en su Política de Protección de Datos Personales. https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales

Proporcionar los siguientes servicios:

- FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE**
- ✓ Cumplir con lo establecido en los contenidos de los planes y programas de estudio.
 - ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas. (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas).
- PRÁCTICA DOCENTE**
- ✓ Impartir las asignaturas correspondientes y evaluar los conocimientos o aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.
- ATENCIÓN EN VENTANILLA**
- ✓ Proporcionar un servicio de forma rápida y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares, Recursos Financieros dentro de los horarios publicados para tal efecto.
- SERVICIOS ESTUDIANTILES**
- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).
- SERVICIOS DE APOYO**
- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice visitas a empresas; este apoyo estará determinado por el programa de estudios y el presupuesto autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Cómputo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) u otros servicios que fomenten el uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del estudiante:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la institución, incluyendo la aportación correspondiente al concepto de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios escolar para avanzar en su trayectoria escolar hasta su culminación.
- ✓ Curar las asignaturas con el objetivo de acreditarlas de acuerdo con el Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes del TecNM vigente.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas aplicables al TecNM.
- ✓ Coadyuvar a los programas institucionales para cuidar el medio ambiente, hacer uso racional de los recursos y prevenir la contaminación.
- ✓ Autorizar el uso de datos personales de acuerdo con el Aviso de privacidad del TecNM, mediante la carta de consentimiento que deberá adjuntarse a la presente carta compromiso.

DIRECTOR(A) DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA DE LA / DEL ESTUDIANTE

TecNM-AC-PO-001-03

Original, para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)
 Copia para el Estudiante.
 Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímil

Rév. 1





AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE EXPEDIENTE

El siguiente formato indica quien podrá revisar tu avance académico, deberás seleccionar en la consulta de expediente solo un campo, ya sea padre, madre o ambos.

Si cuentas con un tutor seleccionar la casilla correspondiente y en otros colocar el nombre del tutor.

De ser el caso contrario, palomear la casilla de no autorizo a nadie, en el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

	Formato de Autorización de consulta de expediente.	Código: TecNM-AC-PO-001-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.5.3	Revisión: 1
		Página 1 de 1

INSTITUTO TECNOLÓGICO de PIEDRAS NEGRAS

Formato de Autorización de consulta de expediente

FECHA: de _____ de _____

Autorizo la consulta de mi expediente a:

Padre ___ Madre ___ Ambos ___

Tutor(a) _____

Otro(s) _____

No autorizo la consulta de mi expediente a nadie

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Nombre: _____

Firma: _____

No. de Control: _____





CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE CERTIFICADO

- Esta deberá ser llenada cuando no cuentes con el certificado de bachillerato, así mismo, solicitar una constancia en su escuela de procedencia donde estipule inicio y término de bachillerato y que se encuentra en trámite dicho documento.

	Formato de Carta Compromiso	Código: TecNM-AC-PO-001-05
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, y 8.5.2	Página 1 de 1

CARTA COMPROMISO

Fecha: _____

C. GUSTAVO EMILIO ROJO VELAZQUÉZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PIEDRAS NEGRAS
PRESENTE

AJN. ALIN DE LA FUENTE LÓPEZ
JEFE(A) DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

Por medio de la presente, me COMPROMETO con usted a entregar el certificado de terminación de estudios de Nivel Medio Superior previo al próximo periodo de reinscripción, tomando en cuenta lo estipulado al acuerdo No. 1/SPC publicado en el diario Oficial de la Federación el ____/____/____. Estando consciente que de no hacerlo así:

- ✓ Se me **suspenda la inscripción** al siguiente semestre
- ✓ Si la fecha de aprobación de la última materia especificada en dicho documento rebasa de 2 meses a partir de mi fecha de inscripción me dará de **baja del plantel** por violación de ciclo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. _____
(Nombre y firma del estudiante)

- * Fecha probable para entregar el certificado





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA





TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO®



FORMATO CONSENTIMIENTO DE DATOS PERSONALES

Recuerda llenar todos los campos señalados de color amarillo.

 **EDUCACIÓN**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

 **TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**


Instituto Tecnológico de Piedras Negras
Comunicación y Difusión

CARTA RESPONSIVA


Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los documentos oficiales expedidos a mi nombre y entregados al departamento de Servicios Escolares, para mi inscripción a las carreras de _____ en el Instituto Tecnológico de Piedras Negras, son fidedignos y copia fiel de los originales, mismos, que presento en el momento para su COTEJO y cuando me sean requeridos por el departamento, por lo que cualquier situación que pudiera presentarse asumo completamente la responsabilidad para los efectos a que haya lugar.

Piedras Negras, Coahuila a _____ de _____ de 2024.

Nombre y firma



Calle Instituto Tecnológico #310, Col. Tecnológico C.P. 26080 Piedras Negras, Coahuila, Tel. (878)7830135 e-mail: cyd_piedrasnegras@tecnm.mx | tecnm.mx | piedrasnegras.technm.mx

 **2024**
Felipe Carrillo
PUERTO

2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUERTO



CARTA RESPONSIVA DE DOCUMENTOS FIDEDIGNOS

- 1.- Escribir los datos solicitados: Nombre completo, CURP, edad, lugar, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, domicilio, teléfono, número de celular
- 2.- Escribir el correo electrónico
- 3.- Escribir folio del certificado y periodo de estudios
- 4.- Lugar y fecha

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Dirección General
Secretaría Académica, de Investigación e Innovación
Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes

“FORMATO UNIVERSAL PARA RECABAR EL CONSENTIMIENTO ESCRITO DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES”

Con fundamento en los artículos 3, fracción VIII, 7, 20, fracciones I, II y III, 21, 23 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el responsable deberá obtener el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales. **La modalidad de manifestación del consentimiento deberá ser por escrito, cuando una norma así lo exija o cuando se traten datos personales sensibles.** Para la obtención del consentimiento escrito, el responsable deberá facilitar al titular un medio sencillo y gratuito a través del cual pueda manifestar su voluntad.

De conformidad con el cuarto párrafo del artículo 21 de la Ley de la materia, se considerará el consentimiento previo del titular en el que otorga mediante documento a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca en el que autoriza el tratamiento de los datos personales.

DENOMINACIÓN DEL RESPONSABLE:		
Departamento de Servicios Escolares del Instituto Tecnológico de Piedras Negras		
ESPECIFICAR DE FORMA CLARA, CONCRETA Y EXPRESA LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:		
Sus datos personales serán utilizados como parte del proceso de admisión de aspirantes a ingresar al Instituto Tecnológico de Piedras Negras, y en su caso, para el control del historial académico, expediente y de registro de control de pagos de los estudiantes inscritos, así como el desarrollo de los reportes estadísticos, administrativos y académicos pertinentes.		
ESPECIFICAR LOS CONCRETOS DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO:		
CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES (EN CONCRETO)	DATOS PERSONALES DEL TITULAR
Identificativos	Nombre completo, CURP, edad, lugar, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, domicilio, teléfono, número de celular, fotografía, firma	1
Electrónicos	Correo electrónico	2
Académicos	Certificado de estudios de educación media superior	3
NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES:		
FIRMA DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES:		

Lugar y Fecha de consentimiento: día / mes / año

4

Av. Universidad 1200, Piso 5, Sector 5-3, col. Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad





EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



DOCUMENTOS OFICIALES QUE SE REQUIEREN

- **Certificado de bachillerato o constancia de terminación.**

Original para cotejo y 2 copias.

- **Acta de nacimiento**

Original para cotejo y 2 copias. Debe ser reciente (no mayor a 3 años)

- **CURP**

Realiza la consulta del CURP y descárgalo en la página <https://www.gob.mx/curp/>

- **Comprobante de domicilio**

Original y Copia. Puede ser del servicio de agua, luz, teléfono, etc. y no mayor a 3 meses.

- **Identificación Oficial**

Puede presentar la credencial para votar del INE, o bien, si no cuenta con ella, el pasaporte mexicano o la cartilla militar, en caso de ser menor de edad, puede ser la credencial de la preparatoria de procedencia.

- **Número de seguridad social (NSS) constancia de vigencia de derecho**

Se obtiene del siguiente enlace: <https://cutt.ly/NKHr7rm>



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



ENCUESTA PARA JÓVENES DE NUEVO INGRESO

Contestar el siguiente formulario al concluir el envío de documentos para inscripción:



<https://forms.office.com/r/ny7SJ0h77s>



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®



DUDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Documentos para inscripción
se_piedrasnegras@tecnm.mx

Información o dudas sobre transferencia electrónica
pagoelectronico@piedrasnegras.tecnm.mx

Dudas o problemas de pago de la cuota de inscripción
admon_piedrasnegras@tecnm.mx

Referente a Número de Seguridad Social
se_piedrasnegras@tecnm.mx



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO